Ansøgning om videregivelse af persondata til brug for
undersøgelser i statistisk eller videnskabeligt øjemed

Denne blanket anvendes ved ansøgning om videregivelse af persondata fra Børne og Undervisningsministeriet til brug for statistiske eller videnskabelige undersøgelser jf. GDPR art. 9 stk. 2 litra j og databeskyttelsesloven § 10 (følsomme personoplysninger); GDPR art. 6, stk. 1, litra e (almindelige personoplysninger) og databeskyttelseslovens § 11 (cpr-nr). Ansøger er bekendt med og forpligtet til at overholde denne lovgivning og Datatilsynets retningslinjer for behandling af personoplysninger til videnskabelige forskningsformål eller statistiske formål samt i øvrigt nedenstående betingelser.

Styrelsen for It og Læring behandler denne ansøgning og er ansvarlig for videregivelsen.

Data videregives til konkret beskrevne projekter og ansøgningen skal underskrives af den dataansvarlige for projektet.

Alle felter i blanketten udfyldtes for det projekt, der ønskes udleveret persondata til. Hvis de videregivne data ønskes anvendt i andre projekter, skal der fremsendes en særskilt anmodning herom for hvert enkelt projekt.

Blanketten med evt. tilhørende bilag underskrives, scannes og indsendes pr e-mail til **forskerdata@stil.dk**

## Projektnavn

*Projektets titel*

## Kort resume af projektbeskrivelse

*En kort beskrivelse af projektets formål, hvilke data der ønskes videregivet, samt en konkret begrundelse for at disse data er nødvendige for projektets gennemførelse. Persondata udleveres efter et need-to-have princip i forhold til det konkrete projekt.*

## Hvilke data ønskes videregivet til projektet

*Angiv hvilke persondata (variable), der ønskes adgang til så præcist som muligt med periodeangivelse, uddannelsesmæssig, geografisk og andre relevante afgrænsninger m.v.*

## Dataansvarlig

Navn: *Navn*

Institution: *Myndighed/institution/virksomhed*

Adresse: *Adresse*

E-mail: *E-mail til dataansvarlig*

Telefon: *Telefon*

EAN *EAN nummer til brug for fakturering. (udfyldes af off, inst/myndigheder.)*

## Betingelser for modtagelse af ovennævnte persondata

Jeg er som dataansvarlig indforstået med at overholde følgende betingelser:

1. oplysningerne vil alene blive brugt i statistisk eller videnskabeligt øjemed, jf. reglerne i databeskyttelseslovgivningen. Oplysningerne må ikke anvendes i journalistisk øjemed, til administrativ sagsbehandling eller patientbehandling. Denne begrænsning gælder under hele behandlingen og kan ikke fraviges fx ved at indhente samtykke fra de registrerede.
2. oplysningerne må ikke anvendes som grundlag for konkrete retlige eller faktiske foranstaltninger over for de omhandlede personer eller andre personer. Det er kun resultatet af den videnskabelige eller statistiske bearbejdning af personoplysninger, der kan bruges i administrativ sammenhæng, og kun under forudsætning af, at anvendelsen af resultaterne sker på en sådan måde, at det ikke er muligt for udenforstående at identificere enkeltpersoner.
3. al formidling af resultaterne fra undersøgelsen sker på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere enkeltpersoner,
4. data må ikke uden skriftligt samtykke fra Styrelsen for It og Læring videregives til tredjemand,
5. data må ikke behandles udenfor databeskyttelsesforordningens territoriale anvendelsesområde,
6. oplysningerne vil ved undersøgelsens afslutning blive slettet, anonymiseret eller tilintetgjort, således at det efterfølgende ikke er muligt at identificere enkeltpersoner, der indgår i undersøgelsen, eller alternativt blive overført til opbevaring i arkiv efter reglerne i arkivlovgivningen,
7. Datatilsynets betingelser for behandling af persondata i statistiske og videnskabelige undersøgelser og de hertil knyttede sikkerhedsforskrifter, som de fremgår af Datatilsynets hjemmeside, skal overholdes:
<https://www.datatilsynet.dk/emner/forskning-og-statistik/generelt-om-forskning-og-statistik/>
8. at jeg, som dataansvarlig, skal foretage en kortlægning over risikoen for de registreredes rettigheder afvejet med de forholdsregler, der bliver truffet for at sikre denne beskyttelse,
9. resultaterne fra de nationale test er, jf. folkeskolelovens § 55b, fortrolige bortset fra opgørelser på landsplan. Formidlingen af resultaterne af en statistisk/videnskabelig undersøgelse, hvortil der er anvendt resultater fra de nationale test, skal derfor ske på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere testresultater for enkelte elever, hold, klasser, skoler og kommuner mv.
Reglerne er nærmere beskrevet i en vejledning på ministeriets hjemmeside på dette link:
<https://www.uvm.dk/folkeskolen/elevplaner-nationale-test-og-trivselsmaaling/nationale-test/test-og-testresultater/anvendelse-af-resultater-i-forskning> ,
10. persondata fra de nationale trivselsmålinger videregives kun til analyser, som foretages på forskerkonti på DST,
11. ansøger dækker STILs udgifter i forbindelse med klargøring og levering af data. Ansøger afholder selv evt. udgifter til Danmarks Statistik ved overførsel af persondata til modtagers forskerkonto på DST,

## Dato for undersøgelsens afslutning

## *Dato for undersøgelsens afslutning*

## Hvor behandles data

*Sæt kryds(er).*

[ ]  i Danmark

[ ]  udenfor Danmark, men indenfor databeskyttelsesforordningens territoriale anvendelsesområde

## Hvortil ønskes data leveret?

Data kan enten overføres til den dataansvarliges forskerkonto hos Danmarks Statistik eller til et andet analysemiljø anvist af den dataansvarlige. Hvis data ønskes overført til DST, skal de 3 DST felter udfyldes

Institution: *Myndighed/institution/virksomhed*

DST projektnr *Hvis data skal leveres til DST skal DST projektnummer angives*

DST kontakt *Navn på DST kontaktpersonen for projektet*

DST e-mail *E-mail på DST kontaktperson*

Adresse: *Adresse*

Kontaktperson: *Kontaktperson hos datamodtager*

E-mail: *E-mail til kontaktperson hos datamodtager*

Telefon: *Telefon*

Bemærkninger: *Skriv hvornår projektet har brug for data og evt. bemærkninger til selve leverancen.*

Du vil som dataansvarlig blive kontaktet forud for udlevering af data om den konkrete procedure.

## Eventuelle andre bemærkninger til ansøgningen

## *Skriv evt. andre bemærkninger her*

## Vedlagte bilag

[ ]  Projektbeskrivelse(r): *Angiv filnavne*

[ ]  *Evt. andre bilag – angiv*

## Underskrift

Dato: *Dato.* Dataansvarlig: *Dataansvarlig*