

Datadokumentation for overgange mellem uddannelser

Erhvervsuddannelser og gymnasiale uddannelser

Børne- og Undervisningsministeriets Datavarehus

Indhold

Overgange mellem uddannelser	1
Beskrivelse af nøgletal og dimensioner.....	2
Vigtigste validerings- og forretningsregler forud for opgørelsens dannelse.....	14
Bemærkninger til statistikken	15

Overgange mellem uddannelser

Overgange mellem uddannelser viser statistik over overgange fra en uddannelse til en anden, samt overgange inden for én uddannelse. Det er både muligt at se f.eks. overgange fra grundskole til ungdomsuddannelser, STX til videregående uddannelse mv., samt overgange fra grundforløbets 2.del til hovedforløbet på erhvervsuddannelser eller overgangen fra 8.klasse til 9. klasse på grundskolen. Statistikken dækker elever, der har haft en afgang (enten afbrudt eller fuldført) fra grundskolen, en forberedende uddannelse eller en ungdomsuddannelse. Afgangen afhænger af det valgte tælleniveau for opgørelsen, og den kan fx være fra et klassetrin i grundskolen eller et uddannelsesforløb på en erhvervsuddannelse, men den kan også være en afgang fra grundskolen, en forberedende, en gymnasial eller erhvervsfaglig uddannelse som helhed. Der tages udgangspunkt i afgangstidspunktet fra en uddannelse, og denne population kan man følge over flere statustidspunkter. Hvis vi ikke har nogle oplysninger om overgang til en anden uddannelse, så placeres eleven i "ingen overgang".

Der er indført en ny måde at opgøre statustidspunkter ift. de gamle opgørelser for overgange. Der kan ses på statustidspunkter 1 måned, 2, 3, og 6 måneder efter en fuldført eller afbrudt uddannelse. Derudover er det som noget nyt også muligt at opgøre status præcist pr. den 30. sep. 0, 1, 2, 3, og 5 år efter en fuldført eller afbrudt uddannelse. For uddannelser, hvor eleverne normalt fuldfører i slutningen af juni måned, er statustidspunktet pr. 30. sep. 0 skoleår svarende til statustidspunktet 3 mdr. Tilsvarende svarer statustidspunktet 30. sep. 1 skoleår til statustidspunkt på 15 mdr. i den tidligere opgørelse. Efter samme opskrift svarer 30. sep. 2 skoleår til 27 mdr., 30. sep. 3. skoleår til 39 mdr. og 30. sep. 5 skoleår til 63 mdr. Ser man i stedet på status for elever, der afbryder en uddannelse, giver denne nye måde at opgøre statustidspunktet på mulighed for at få en status på samme dato for alle elever samt på et tidspunkt, hvor de fleste elever reelt har haft mulighed for at starte på en ny uddannelse.

Tilgange, afbrud og fuldførelser tælles over sammensatte forløb på det valgte uddannelsesniveau (variablen UddannelseshierarkiAfgang). Pauser på under 12 måneder accepteres inde for den samme uddannelse, og disse forløb vil blive lagt sammen til ét forløb. For mere information om uddannelsesniveau og optælling af tilgange, fuldførelser og afbrydelser, læs dokumentationen eller se videoen for elevtal nedenfor, eller se illustrationen af optælling af en elev nederst i denne dokumentation.

- [Dokumentation for elevtalsstatistikker for erhvervsuddannelser og gymnasiale uddannelser](#)

- [Video om tælling af tilgange på de forskellige uddannelsesniveauer](#)

Beskrivelse af nøgletal og dimensioner

Nøgletal	Forklaring
Andel overgange (Andel elever)	<p>Andelen af elever angiver, hvordan eleverne fordeler sig på overgangsuddannelserne på bestemte statustidspunkter.</p> <p>Der tages udgangspunkt i uddannelsen og evt. institutionen, hvor eleverne har haft en afgang (enten afbrudt eller fuldført). Der fordeles typisk på UddannelseStatus, som fordeler eleverne på de uddannelser, eleverne har overgang til eller angiver at der ikke er nogen overgang.</p>
Antal overgange (Antal elever)	<p>Antal elever angiver, hvordan antallet af elever fordeler sig på overgangsuddannelserne på bestemte statustidspunkter. Der tages udgangspunkt i afgangspopulationen.</p> <p>Der tages udgangspunkt i uddannelsen og evt. institutionen, hvor eleverne har haft en afgang (enten afbrudt eller fuldført). Der fordeles typisk på UddannelseStatus, som fordeler eleverne på de uddannelser, eleverne har overgang til eller angiver at der ikke er nogen overgang.</p>

Dimensioner	Attributter	Forklaring
Afgangsklassetrin	<p>Afgangsklassetrin</p> <p>AfgangsklassetrinBetegnelse</p>	Elevens klassetrin ved afgang fra grundskolen.
AfgivendeGrundskole	<p>Afdeling</p> <p>Afdelingsnummer</p> <p>Afdelingstype</p> <p>Afdelings beliggenhedskommune</p> <p>Afdelings beliggenhedsregion</p>	Grundskoleinstitutionen som eleverne senest gik på. Institutionen er opgjort på baggrund af elevernes afgivende institution fra den seneste ansøgning til Fælles Tilmelding til Ungdomsuddannelserne.
Alder	<p>Femårsaldersgruppering</p> <p>Alder</p> <p>Aldersgruppe</p>	Alder målt ved afgangstidspunktet.
BopælskommuneAfgang	<p>Kommune afgang</p> <p>Kommunenummer afgang</p> <p>Region afgang</p>	Elevens bopælskommune ved afgangstidspunktet på uddannelsen.

Dimensioner	Attributter	Forklaring
DatoAfgang	Kvartal afgang Månednavn afgang År afgang Skoleår afgang	Elevens afgangstidspunkt på uddannelsen.
DatoStatus	Månednavn status År status Skoleår status	Måned, år og skoleår hvor status-tidspunktet er opgjort.

<p>ElevtypeAfgang</p>	<p>Elevtype afgang</p>	<p>Angiver adgangsvej for de gymnasiale uddannelser. Fx adgangsvejen 'Team Danmark' på stx.</p> <p>Angiver elevtype for de erhvervsfaglige uddannelser, fx elevtypen EU9.</p> <p>Specielt for erhvervsuddannelser:</p> <p>Elevtype er et udtryk for</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elevens baggrund (er eleven ung eller voksen) 2. Hvordan eleven skal gennemføre sin erhvervsuddannelse (fx med eux, talentspor etc.) <p>En elev kan godt skifte elevtype undervejs i uddannelsen, hvis uddannelsen fx påbegyndes med eux, men eleven efterfølgende vælger at gennemføre uden eux. Det er den elevtype, eleven har på det tidspunkt, hvor statistikken opgøres, der er anvendt.</p> <p>Elevtyper, der angiver elevens baggrund:</p> <p>EU9</p> <p>Elever under 25 år, som starter deres uddannelse senest i august måned to år efter, at de har afsluttet deres undervisningspligt eller har afsluttet undervisningen i 10. klasse. Denne type elever kan få både grundforløbets 1. del og grundforløbets 2. del.</p> <p>EU9+</p> <p>Elever under 25 år, som påbegynder uddannelse senere end august måned to år efter, at de har afsluttet deres undervisningspligt eller har afsluttet undervisningen i 10.</p>
------------------------------	------------------------	---

klasse. Den type elever kan kun få grundforløbets 2. del.

EUV1

For elever på 25 år eller over, som har mindst 2 års relevant erhvervs-erfaring. EUV1'erne skal hverken have praktik eller grundforløb og har derfor et kort standardiseret forløb kun med hovedforløbs skoleundervisning.

EUV2

Er elever på 25 år eller over, som har mindre end 2 års relevant erhvervs-erfaring og/eller en forudgående afsluttet uddannelse.

EUV2'erne skal have et afkortet forløb med højst to års praktik og reduceret skoleundervisning. Hvis der er fastsat et standardiseret forløb i uddannelsesreglerne skal dette som minimum følges. Skolen kan afkorte yderligere (individuel merit).

EUV3

EUV3 er elever på 25 år eller derover, som ikke har relevant erhvervs-erfaring og ingen forudgående uddannelse. Disse elever skal have et fuldt forløb, dvs. 2. del af grundforløbet (dog med evt., individuel afkortning afhængig af RKV-resultat). De kan ikke få første del af grundforløbet.

Nedenstående (GYM) er ikke en elevtype i sig selv, men kombineres med en af de ovenfor nævnte elevtyper.

GYM

GYM angiver, at eleven har afsluttet en gymnasial uddannelse inden erhvervsuddannelsen påbegyndes, og den siger således også noget om elevernes baggrund.

Elevtyper, der angiver, hvordan eleven tage sin uddannelse:

EUX

Eleverne kan sammen med deres erhvervsuddannelse gennemføre studierettet undervisning på gymnasialt niveau og dermed opnå generel studiekompetence. Disse elever får ud over deres "grundelevtype" også byggeklossen "EUX" oven i. Den samlede elevtype kan så være EU9X, EU9+X, EUV1X, EUV2X eller EUV3X.

Talentspor

Eleverne kan vælge deres uddannelse med talentspor, hvilket betyder, at en betydelig del og mindst 25 pct. af skoleundervisningen i hovedforløbet foregår på højere niveauer end de obligatoriske. Disse elever får ud over deres "grundelevtype" for baggrund også byggeklossen "talentspor" oven i. Den samlede elevtype kan så være EU9T, EU9+T, EUV1T, EUV2T eller EUV3T. Talentspor er afskaffet fra 1. august 2019.

Mesterlære

Elever hvor grundforløbet helt eller delvist er erstattet af grundlæggende praktisk oplæring (ny mesterlære). Disse elever får ud over deres "grundelevtype" også byggeklossen "mesterlære" oven i. Den samlede elevtype kan så være

Dimensioner	Attributter	Forklaring
		<p>EU9M, EU9+M, EUV2M eller EUV3. (EUV1'erne kan ikke komme i masterlære, da de jo hverken har grundforløb eller praktik).</p> <p>EUx, for elever med start før reformen, der trådte i kraft 1. august 2015, er opgjort ud fra oplysninger om periodetype og adgangsvej. For elever med start efter reformen er oplysningen om eux alene baseret på elevtypen.</p>
ForløbsstatusAfgang	Forløbsstatus afgang	Angiver, om eleven har afbrudt eller fuldført afgangsuuddannelsen.
ForløbsstatusOvergang	Forløbsstatusgruppering status Forløbsstatus status Forløbsstatusgruppe status	<p>Angiver elevens status på status-tidspunktet. Eleven kan have følgende forløbsstatusser:</p> <p>I gang – eleven er i gang med tilgangsuuddannelsen</p> <p>Fuldført – eleven har fuldført tilgangsuuddannelsen</p> <p>Afbrudt - eleven har afbrudt tilgangsuuddannelsen</p> <p>Aldrig i gang – eleven er ikke startet på nogle ny uddannelse</p>
ForældresHøjesteUddannelse	Uddannelsesgruppering	Højest fuldført uddannelse for elevernes forældre i året, hvor de fylder 13 år. Er oplysningerne ikke tilgængelige det valgte år, tages oplysningerne det seneste år, som ligger før og alternativt det nærmeste år efter. Det er kun oplysningen fra forælderen med den højeste uddannelse, der er medtaget.

<p>Grundskoleresultat</p> <p>Lovbundne prøver – karaktergruppering</p> <p>Obligatoriske prøver – karaktergruppering</p> <p>Antal lovbundne prøver</p> <p>Lovbundne prøver - karakter</p> <p>Lovbundne prøver - karaktergruppe</p> <p>Lovbundne prøver – karakterundergruppe</p> <p>Fuld afgangsprøve</p> <p>Obligatoriske prøver - karakter</p> <p>Obligatoriske prøver - karaktergruppe</p> <p>Obligatoriske prøver - karakterundergruppe</p> <p>Antal standpunktskarakterer</p> <p>Standpunktskaraktergruppe</p> <p>Standpunktskarakterundergruppe</p>		<p>Lovbundne prøver – 9. klasse</p> <p>grupperer eleverne på baggrund af elevens opnåede gennemsnit i lovbundne prøver i 9. klasse og antallet af aflagte lovbundne prøver i 9. klasse.</p> <p>De lovbundne prøver i 9. klasse består af hhv. skriftlig dansk (3 delprøver), mundtlig dansk, mundtlig engelsk, skriftlig matematik (2 delprøver) samt fællesprøven i fysik/kemi, biologi og geografi. Bemærk, at grundet sammenligningshensyn er det obligatoriske praktisk/musiske valgfag i 8. klasse ikke inkluderet.</p> <p>Gennemsnittet i bundne prøver i 9. klasse beregnes kun på baggrund af elever med karakter i alle lovbundne prøver på 9. klassetrin. I beregningen af det samlede resultat anvendes en vægtning af de skriftlige delprøver i dansk og matematik, mens alle øvrige karakterer vægter 1.</p> <p>Skriftlig dansk: Her vægter karakterne i læsning og retskrivning hver især en kvart, mens karakterne i skriftlig fremstilling vægter en halv.</p> <p>Skriftlig matematik: Her vægter karakterne i matematik med og uden hjælpemidler hver især en halv.</p> <p>Obligatoriske prøver – 9. klasse</p> <p>grupperer eleverne på baggrund af elevens opnåede gennemsnit i obligatoriske prøver, og hvorvidt eleven har aflagt samtlige obligatoriske prøver i 9. klasse (fuld afgangseksamen).</p>
---	--	---

Dimensioner	Attributter	Forklaring
		<p>De obligatoriske prøver i 9. klasse består af alle lovbundne prøver plus to udtræksprøver. Bemærk at grundet sammenligningshensyn er det obligatoriske praktisk/musiske valgfag i 8. klasse ikke inkluderet. Gennemsnittet i bundne prøver i 9. klasse beregnes kun på baggrund af elever med karakter i alle obligatoriske prøver på 9. klassetrin. I beregningen af det samlede resultat anvendes en vægtning af de skriftlige delprøver i dansk og matematik, mens alle øvrige karakterer vægter 1.</p> <p>Skriftlig dansk: Her vægter karakterne i læsning og retskrivning hver især en kvart, mens karakterne i skriftlig fremstilling vægter en halv.</p> <p>Skriftlig matematik: Her vægter karakterne i matematik med og uden hjælpemidler hver især en halv.</p> <p>Standpunktskarakterer grupperer eleverne på baggrund af elevens antal af indberettede standpunktskarakterer i 9. klasse og gennemsnittet heri. Gennemsnittet beregnes for alle elever med mindst 1 indberettet standpunktskarakterer på 9. klassetrin. Elevens gennemsnit beregnes som et ikke-vægtet gennemsnit af de indberettede karakterer. I beregningen tages udgangspunkt i de senest indberettede standpunktskarakterer fra 9. klasse.</p>

Dimensioner	Attributter	Forklaring
Herkomst	Herkomstgruppe – herkomst	Herkomst angiver elevens herkomst, opdelt på Dansk og Udenlandsk, herunder Efterkommer eller Indvandrer.
Herkomstland	EU-ikke-EU – Land Verdensdel – Land Vestlig-ikke-Vestlig - Land	Eu – ikke-EU angiver om elevens herkomstland er et EU land eller ej. Verdensdel angiver hvilken verdensdel elevens herkomstland ligger i, opdelt på Afrika, Amerika, Asien, Europa og Oceanien. Vestlig – ikke vestlig angiver om elevens herkomstland er vestlig eller ej.
InstitutionAfgang	Institution – Afdeling Afdeling afgang Afdelingsnummer afgang Afdelingstype afgang Afdelings beliggenhedskommune afgang Institution afgang Institutionsnummer afgang	Angiver institutionen, som eleven har haft afgang fra. Afdeling angiver uddannelsesstedets fulde navn og nummer på afdelingsniveau. Herunder findes også information om afdelingstypen, fx Gymnasier og Hf-kurser, Erhvervsskoler m.v. eller Professionshøjskoler. Afdeling Beliggenhed angiver afdelingens beliggenhedskommune. Institution angiver uddannelsesstedets fulde navn og nummer på institutionsniveau.

Dimensioner	Attributter	Forklaring
InstitutionStatus	Afdelings beliggenhedskommune status Afdeling status Afdelingsnummer status Afdelingstype status Institutions beliggenhedskommune status Institution status Institutionsnummer status Institutionstype status	Angiver institutionen, som eleven går på statustidspunktet, hvis eleven har haft overgang til en ny uddannelse. Afdeling angiver uddannelsesstedets fulde navn og nummer på afdelingsniveau. Herunder findes også information om afdelingstypen, fx Gymnasier og Hf-kurser, Erhvervsskoler m.v. eller Professionshøjskoler. Afdeling Beliggenhed angiver afdelingens beliggenhedskommune. Institution angiver uddannelsesstedets fulde navn og nummer på institutionsniveau. Herunder findes også information om institutionstypen, fx Gymnasier og Hf-kurser, Erhvervsskoler m.v. eller Professionshøjskoler. Institution beliggenhed angiver afdelingens beliggenhedskommune.
Køn	Køn	Angiver elevens køn.

Dimensioner	Attributter	Forklaring
Statustidspunkt	Statustidspunkt	<p>Angiver statustidspunkt, som er opgjort ud fra afslutningen på den forrige uddannelse eller uddannelsesforløb. Det er muligt at vælge 1, 2, 3, 6 måneder efter afslutning på forrige uddannelse, samt</p> <p>30. sep. 0 skoleår - denne er opgjort 30. september samme skoleår, som eleven har afgang på den forrige uddannelse. Afslutter eleven uddannelsen i juni er dette statustidspunktet 30. september i samme år.</p> <p>30. sep. 1 skoleår - denne er opgjort 30. september skoleåret efter eleven har afgang på den forrige uddannelse.</p> <p>30. sep. 2 skoleår - denne er opgjort 30. september 2 skoleår efter, eleven har afgang på den forrige uddannelse.</p> <p>30. sep. 3 skoleår - denne er opgjort 30. september 3 skoleår efter, eleven har afgang på den forrige uddannelse.</p> <p>30. sep. 5 skoleår - denne er opgjort 30. september 5 skoleår efter, eleven har afgang på den forrige uddannelse.</p> <p>Et skoleår er defineret som 1. juli til 30 juni.</p>
Studieretningsprofil (kun relevant for Gymnasiale uddannelser)	Fagkombination Retning	Angiver sammensætningen af elevens studieretning, herunder retning og fagkombination.

Dimensioner	Attributter	Forklaring
UddannelseshierarkiAfgang	Uddannelseshierarki afgang Hovedgruppe afgang Hovedgruppesymbol Hovedområde afgang Hovedområdesymbol Mellemgruppe afgang Mellemgruppesymbol UddannelseUDD6 afgang UddannelseUDD6symbol Undergruppe afgang Undergruppesymbol	<p>Angiver elevens uddannelse på afgangstidspunktet. Denne variabel opdeler uddannelser i et hierarki, hvor det øverste niveau er hovedområde og det nederste niveau er udd6.</p> <p>Udd6 angiver både uddannelse og uddannelsesforløb, eksempelvis social- og sundhedsuddannelsen på grundforløbets 2.del, grundskole på 9. klassetrin. Uddannelsesforløb angiver hvor på uddannelsen eleven er.</p> <p>Hovedområde angiver, om det er en grunduddannelse, forberedende grunduddannelse osv.</p> <p>Niveauerne i hierarkiet er: Hovedområde – Eksempelvis Erhvervsfaglige uddannelser Hovedgruppe – Eksempelvis grundforløb, ordinære gymnasiale uddannelse mv. Mellemgruppe – Eksempelvis HF, STX, grundforløbets 1. del, mv. Undergruppe – Eksempelvis kontor, handel og forretningsservice (grundforløbets 2. del) UddannelseUDD6 – Eksempelvis Social og sundhedsuddannelsen grundforløbets 2 del, STX 2. klassetrin.</p>

Dimensioner	Attributter	Forklaring
UddannelseStatus	Uddannelsesgruppe – Uddannelsesundergruppe – Uddannelse Uddannelse status Uddannelsesgruppe status Uddannelsesundergruppe status	Angiver elevernes uddannelse på det valgte statustidspunkt. Uddannelse status – angiver elevens uddannelse, eksempelvis elektriker, almen studentereksamen osv. Uddannelsesgruppe status – angiver hvilket hovedområdet for uddannelserne, dvs. forberedende uddannelse, gymnasial uddannelse, erhvervsuddannelse og grundskole. Uddannelsesundergruppe status – angiver hvilken undergruppe uddannelsen tilhører, eksempelvis ordinære gymnasiale uddannelser, øvrige gymnasiale uddannelser, fødevare, jordbrug og oplevelser (erhvervsuddannelse) mv.

*Vær opmærksom på, at oplysningerne om fag og niveau i studieretninger/fagpakker baserer sig på skolens indberetning til BUVM, og at data kun er valideret i begrænset omfang i forhold til fagpakker.

Alle nøgletal kan bruges med alle dimensioner. Variablen "UddannelseshierarkiAfgang" skal være i filteret for, at pivottabellen viser nogle værdier.

Vigtigste validerings- og forretningsregler forud for opgørelsens dannelse

Statistikken for overgange opgøres på niveauer i den fællesministerielle uddannelsesklassifikation (Uddannelseshierarki). Nedenstående illustration dækker opgørelsen af UddannelseshierarkiAfgang.

Laveste niveau (UDD6) i Uddannelseshierarkiet er enkeltuddannelser inklusiv forløbstypen (klassestrin for de gymnasiale uddannelser og grund- og hovedforløbstypen for de erhvervsfaglige uddannelser), fx hf, 1. år eller smedeuddannelsen, grundforløb 2. Højeste niveau (HOMR) fordeler ungdomsuddannelserne på hhv. gymnasiale uddannelser og erhvervsfaglige uddannelser.

Nedenfor vises eksempler på, hvordan hhv. klassestrinregistreringer på stx og grundforløb 2 på uddannelser inden for fødevarer, jordbrug og oplevelser klassificeres i Uddannelseshierarkiet.

HOMR	HGRP	MGRP	UGRP	UDD6
Gymnasiale uddannelser	Ordinære gymnasiale uddannelser	Hf	Hf	Hf, 1. år
				Hf, 2. år
		Stx	2-årig stx (tidl. stk)	Studenterkursus, 1. år
				Studenterkursus, 2. år
				Stx, 1. år
				Stx, 2. år
Stx, 3. år				
...
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)	Anlægsgartner, grundforløb 2
				Bager og konditor, grundforløb 2
				Dyrepasser, grundforløb 2

Bemærkninger til statistikken

Datagrundlaget for de forberedende uddannelser, gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser stammer fra skolernes egne administrative systemer samt EASY. Datagrundlaget for grundskole stammer fra Danmarks Statistiks Elevregister (ELEV3), hvor DST selv indsamler disse tal fra skolernes systemer. Datagrundlaget for de videregående uddannelser fra DST.

Celler med under 3 observationer diskretioneres.

Datagrundlaget for statistikken opdateres med forskellig frekvens alt efter uddannelsesområdet, og der kan derfor ske justeringer bagud i tid ved kommende opdateringer. Det skal bemærkes, at aktivitet for den seneste periode altid er mere foreløbig end for mere historiske perioder, idet der, særligt på erhvervsuddannelserne, laves en del efterregistreringer.

EKSEMPEL PÅ OPTÆLLING AF ELEV

Erhvervsuddannelsesforløb i praksis



Personen ønsker at blive sosu-assistent.
Grundforløb 1 (gf1) gennemføres og grundforløb 2 (gf2) påbegyndes.

Personen ønsker nu i stedet at blive smed.
Derfor afbrydes det igangværende gf2.

Personen starter i et nyt, relevant gf2 og gennemfører både gf2 og hovedforløb.
Personen uddannes dermed som smed.



Optælling af tilgange for denne person

Personen tæller på følgende måde

På følgende uddannelsesniveau
(optællingsniveau)

Personen har tilgået en erhvervsfaglig uddannelse én gang og tælles derfor som 1 tilgang på:



1. Hovedområde (HOMR)
Erhvervsuddannelse/
Gymnasiale uddannelser

Personen har tilgået ét grundforløb og ét hovedforløb og tælles derfor som 2 tilgange på:



2. Hovedgruppe (HGRP)
Grundforløb/
Hovedforløb

Personen har tilgået grundforløbets 1. del, grundforløbets 2. del og hovedforløbet og tælles derfor som 3 tilgange på:



3. Mellemgruppe (MGRP)
Grundforløb 1/
Grundforløb 2/
Hovedforløb

Personen har tilgået grundforløbets 1. del, grundforløbets 2. del og hovedforløbet på to forskellige hovedområder og tælles derfor som 4 tilgange på:



4. Undergruppe (UGRP)
Grundforløb 1/
Grundforløb 2/
Hovedforløb
inden for hver udd.gr.

Personen har tilgået 4 forskellige uddannelser og uddannelsesforløb og tælles derfor som 4 tilgange på:



5. Uddannelse og forløb (UDD6)
Grundforløb 1/
Grundforløb 2/
Hovedforløb
inden for hver specifik udd.

Personen har tilgået tre forskellige uddannelser (CØSA) og tælles derfor som 3 tilgange på:



6. Uddannelser (UDD)
Uddannelser
samt grundforløb 1