

**Datadokumentation for Videregående  
Voksen- og efteruddannelser  
Børne- og Undervisningsministeriets Datavarehus**

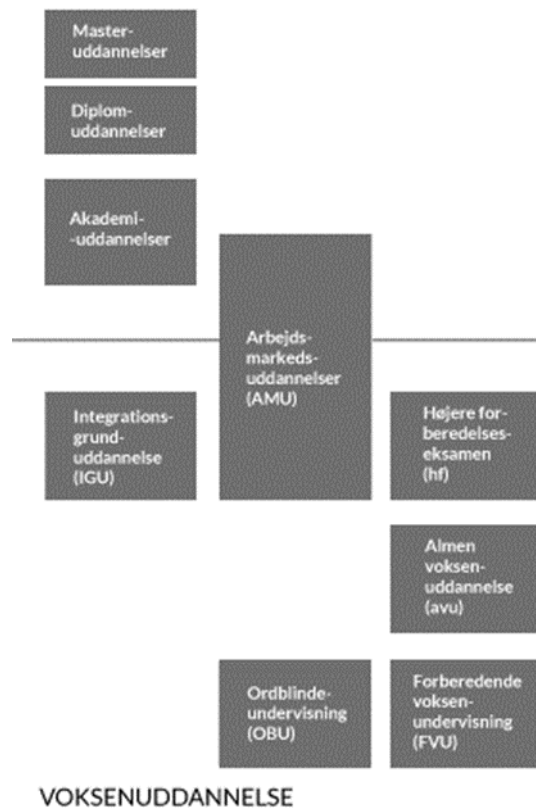
## Indhold

Videregående Voksen- og efteruddannelse .....	1
Data .....	2
Beskrivelse af nøgletal og dimensioner .....	3
Bemærkninger til statistikken .....	10
Opdateringsfrekvens .....	10

## Videregående Voksen- og efteruddannelse

Som led i etablering af et VEU-datavarehus, hvor relevant data udstilles samlet for omverdenen, er der blevet udviklet et nyt dataområde i samarbejde med Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM) jf. trepartstale om styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse (2018-2021). Det nye VEU-område omfatter al aktivitet i voksen- og efteruddannelsessystemet, det vil sige arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU), det almene VEU-område, som dækker avu, FVU, OBU mv., samt det videregående VEU-område, som dækker akademi-, diplom-, og masteruddannelser, HD/ED og enkeltfag fra videregående uddannelser samt fagspecifikke kurser.

## VOKSEN- OG EFTERUDDANNELSESSYSTEMET



Kilde: Børne- og Undervisningsministeriet

### Data

Det nye videregående VEU-område i datavarehuset er baseret på data fra flere forskellige kilder. For uddannelser på det videregående niveau stammer data fra kursistregistret hos Danmarks Statistik, som er leveret i samarbejde med UFM. For AMU og almen VEU indgår data fra STIL's egne dataindberetninger.

Kursistregistret opdateres én gang årligt i Danmark Statistik og indeholder oplysninger om kurser ved voksen- og efteruddannelse. I kursistregisteret indgår dermed en beskrivelse af befolkningens deltagelse i kurser/enkeltfag ved voksen- og efteruddannelse. Hvis en kursist deltager i en uddannelse, der består af flere enkeltkurser fx en diplomuddannelse, er det således de enkelte kurser, der tælles med i det kumulerede kursistregister. Det er kun afsluttede kurser, der indgår i kursistregisteret.

AMU-indberetningen opdateres hvert kvartal og indeholder aktivitetstal for AMU, mens kursistindberetningen opdateres halvårligt og indeholder aktivitetstal for almen VEU. Det er kun afsluttede kurser, der indgår i AMU-indberetningen og kursist-indberetningen.

Institutionsregisteret er et register over institutioner, der udbyder undervisning. Data i registreret er baseret på indberetninger fra kommuner, regioner og institutioner og bliver opdateret i samarbejde med STIL, Danmarks Statistik og UFM.

## Beskrivelse af nøgletal og dimensioner

Nøgletal (Values)	Forklaring
<b>Antal kursister</b>	Angiver antal kursister målt på slutdatoen for kurserne. Deltager samme person på flere kurser, tælles vedkommende med flere gange.
<b>Antal personer</b>	Angiver det unikke antal personer på kurserne/fagene. En person kan deltage i flere kurser/fag på samme tid, men tælles kun med som én person i perioden. Derfor vil summen af antal personer i flere celler ikke nødvendigvis svare til rækkens/kolonns total.
<b>Antal årselever</b>	Angiver aktivitetsomfanget på kurserne/fagene. En årselev omregnes som en kursist på en fuldtidsuddannelse. Som tommelfingerregel svarer en årselev til 37 timer om ugen i 40 uger, men forskellige kursusområder har forskellig tradition for i hvilket omfang [forventet] hjemmearbejde medtages, ligesom tilrettelæggelsesformen spiller en rolle. Fx er en årselev på AMU beregnet som en kursist, der har deltaget i AMU-kurser i 200 dage.

Dimensioner (Variable)	Attributter	Forklaring
<b>Alder</b>	Aldersgruppering Alder Aldersgruppe	Angiver kursistens alder opgjort på kursets starttidspunkt. Det er muligt at filtrere alder på et specifik alderstrin (17 år; 18år; 19 år) og aldersgrupper (-17 år; 18-19 år; 20-24 år; +25 år).

Dimensioner (Variable)	Attributter	Forklaring
<b>Antal ansatte</b>	Antal ansatte (grupperet)	<p>Angiver hvor mange ansatte, der er i den virksomhed, som kursisten er ansat i opgjort ultimo november forud for kursusstart. Antal ansatte kan filtreres på grupper af 1 ansat; 2-9 ansatte; 10-49 ansatte; 50-249 ansatte; 250 ansatte og derover.</p> <p>For AMU og almen VEU er det ikke muligt at filtrere på antal ansatte på nuværende tidspunkt.</p>
<b>Arbejdsmarkedsstatus</b>	Arbejdsmarkedsstatusgruppe	<p>Angiver kursistens arbejdsmarkedsstatus opgjort den sidste arbejdsdag, der ikke er en helligdag, i den måned, som ligger to måneder før kursusstart. Arbejdsmarkedsstatus vises som gruppering af personer i beskæftigelse, ledige og personer uden for arbejdsstyrken.</p>
<b>Arbejdssted kommune</b>	Arbejdsstedskommune Arbejdsstedskommunenummer Arbejdsstedsregion	<p>Angiver arbejdsstedsbeliggenhed fordelt på kommune, kommunenummer og region opgjort den sidste arbejdsdag, der ikke er en helligdag, i den måned, som ligger to måneder før kursusstart.</p> <p>For AMU og almen VEU er det ikke muligt at filtrere på arbejdssted kommune på nuværende tidspunkt.</p>
<b>Bopælskommune</b>	Kommune Kommunenummer Region	<p>Angiver kursistens bopælskommune, bopælskommunennummer og bopælsregion opgjort primo kvartalet for kursets starttidspunkt.</p>

Dimensioner (Variable)	Attributter	Forklaring
<b>Branche</b>	Branchegruppe10 Branchegruppe10kode Branchegruppe127 Branchegruppe127kode Branchegruppe36 Branchegruppe36kode	Angiver den branche, kursisten er tilknyttet opgjort den sidste arbejdsdag, der ikke er en helligdag, i den måned, som ligger to måneder før kursusstart. Branche kan filtreres på 10 branchegrupper, der er den mest overordnet, 19 branchegrupper, 36 branchegrupper og 127 branchegrupper, der er den mest detaljeret.
<b>Fag</b>	Kursus Kursus kode	Angiver det konkrete kursus/fag, som kursisten har deltaget i opgjort på kursets sluttidspunkt.
<b>Forældres højeste fuldførte uddannelse</b>	Uddannelseshierarki Hovedgruppe Hovedområde Hovedområdesymbol Mellempgruppe Mellempgruppesymbol UddannelseUDD6 UddannelseUDD6symbol Undergruppe Undergruppesymbol	<p>Angiver kursistens forældres højeste fuldførte uddannelse. Forældres højeste uddannelser beregnes ud fra de juridiske forældres uddannelsesniveau og opgøres ud fra den af forældrene, der har den højeste uddannelse.</p> <p>Forældres højeste fuldførte uddannelse kan filtreres på hovedområde, der er den mest overordnet (grundskolen, erhvervsfaglige uddannelser, gymnasiale uddannelser samt kort, mellemlange og lange videregående uddannelser), hovedgruppe, mellempgruppe, undergruppe og uddannelseUUD6, som er den mest detaljeret (8. klasse, 9. klasse, 3. g, anlægsgartner, akademiuddannelse i ledelse mv.)</p>

Dimensioner (Variable)	Attributter	Forklaring
<b>Herkomst</b>	Herkomstgruppering Herkomst Herkomstgruppe	Angiver kursistens herkomst. Herkomst kan filteres på herkomstgruppe, der er den mest overordnet (dansk og udenlandsk), og herkomst, der er den mest detaljeret (dansk, indvandrere og efterkommere).
<b>Herkomstland</b>	EU-Ikke-EU-land Verdensdel-land Vestlig-Ikke-vestlig-land EU-Ikke-EU Land Verdensdel Vestlig-Ikke-vestlig	Angiver kursistens herkomstland. Herkomstland kan filteres på EU-land/ikke EU-land, Verdensdel (Afrika, Amerika, Asien, Europa og Oceanien), Vestlig/ikke-vestlig (Danmark, Vestlig og ikke-vestlig) samt Lande (landekoder).
<b>Højeste fuldførte institution</b>	Afdelingstypegruppering Beliggenhedsregion – Kommune – Afdeling Beliggenhedsregion – Kommune – Institution Beliggenhedsregion – Kommune – Institution – Afdeling Institution – Afdeling Institutionstypegruppering Afdeling Afdelingsnummer Afdelingstype Gruppe Afdelingstype Ressortministerium Beliggenhedskommune Beliggenhedsregion Institution Institutions ressortministerium Institutionsnummer Institutionstype Institutionstype Gruppe Institutions beliggenhedskommune Institutions beliggenhedsregion	<p>Angiver den institution, som kursisten har sin højeste forudgående fuldførte uddannelse fra.</p> <p>Højeste fuldførte institution kan filtreres på institution, institutionsnummer, afdeling, afdelingsnummer, institutionstype (erhvervsskole, professionshøjskoler, universiteter mv.), institutions ressortministerium (Uddannelses- og Forskningsministeriet, Børne- og Undervisningsministeriet, kulturministeriet og justitsministeriet).</p> <p>Derudover kan der filtreres på beliggenhedskommune, beliggenhedsregion på institutions- og afdelingsniveau.</p>

Dimensioner (Variable)	Attributter	Forklaring
<b>Højeste fuldførte uddannelse</b>	Uddannelseshierarki Hovedgruppe Hovedgruppensymbol Hovedområde Hovedområdesymbol Mellemgruppe Mellemgruppensymbol UddannelseUDD6 Undergruppe Undergruppensymbol	<p>Angiver kursistens højeste forudgående fuldførte uddannelse på kurssets starttidspunkt.</p> <p>Højeste forudgående fuldførte uddannelse kan filtreres på hovedområde, der er den mest overordnet (grundskolen, erhvervsfaglige uddannelser, gymnasiale uddannelser samt kort, mellemlange og lange videregående uddannelser), hovedgruppe, mellemgruppe, undergruppe og uddannelseUUD6, som er den mest detaljeret (8. klasse, 9. klasse, 3. g, Anlægsgartner, akademiuddannelse i ledelse mv.)</p>

Dimensioner (Variable)	Attributter	Forklaring
<b>Institution</b>	Afdelingstypegruppering Beliggenhedsregion – Kommune - Afdeling Beliggenhedsregion – Kommune - Institution Beliggenhedsregion – Kommune - Institution – Afdeling Institution – Afdeling Institutionstypegruppering Afdeling Afdelingsnummer Afdelingstype Afdelingstype Gruppe Ressortministerium Beliggenhedskommune Beliggenhedsregion Institution Institutions ressortministerium Institutionsnummer Institutionstype Institutionstype Gruppe Institutions beliggenhedskommune Institutions beliggenhedsregion	Angiver den institution, der er godkendt til at udbyde kurset/faget.  Institutioner kan filtreres på institution, institutionsnummer, afdeling, afdelingsnummer, institutionstype (erhvervsskole, professionshøjskoler, universiteter mv.), institutions ressortministerium (Uddannelses- og Forskningsministeriet, Børne- og Undervisningsministeriet, kulturministeriet og justitsministeriet).  Derudover er det muligt at filtrere på beliggenhedskommune, beliggenhedsregion på institutions og afdelingsniveau.
<b>Køn</b>	Køn Kønsymbol	Angiver kursistens køn ved kursets starttidspunkt. Køn opdeles i mand og kvinde samt kønssymbol M og K.



Dimensioner (Variable)	Attributter	Forklaring
<b>Slutdato</b>	Kvartalnavn Kvartalår Skoleår Skoleårint År	Angiver kursets sluttidspunkt grupperet i år, kvartal, måned. Enten skoleår (1/7 - 30/6) eller kalenderår (1/1-31/12).
<b>Startdato</b>	Kvartalnavn Kvartalår Skoleår År	Angiver kursets start dato grupperet i år, kvartal, måned. Enten skoleår (1/7 - 30/6) eller kalenderår (1/1-31/12).
<b>Uddannelse</b>	Uddannelse Uddannelseskode VEU-område VEU-områdekode	Angiver den uddannelse, som kursisten er tilknyttet. Uddannelsen er den overordnede ramme, hvor aktiviteten foregår på.
<b>VEUSektor</b>	Sektorgruppering Sektor Sektorgruppe 1 Sektorgruppe 1 symbol Sektorgruppe 2 Sektorgruppe 2 symbol Sektorsymbol	Sektorangivelse for kursistens arbejdssted opgjort den sidste arbejdsdag i den måned, der ligger to måneder før kursusstart. Sektor kan filtreres på grupper. Sektorgruppe 1, der er den mest overordnede (offentlig/privat) og sektorgruppe 2, der er mere detaljeret (fx stat, region og kommune). Arbejdssteder klassificeres efter den europæiske nationalregnskabsmanuals grupperingsprincipper.

## Bemærkninger til statistikken

Statistikken dækker dataområder, der både findes som særskilte visninger i BUVM's datavarehus, såsom AMU og almen VEU, hvor det videregående niveau (også) kan findes i UFM's datavarehus. Da opdateringsfrekvensen er sat til én gang årligt, vil der derfor være nyere data på nogle af dataområder i de særskilte visninger (fx AMU, der opdateres hvert kvartal og almen VEU, der opdateres halvårligt). Hvis der er færre end 3 kursusdeltagelser i et felt i tabellen, vises antallet ikke.

Af hensyn til datadiskretionering blankes celler med færre end fem personer.

## Opdateringsfrekvens

Statistikken bliver opdateret én gang årligt.